

## Contrat d'apprentissage Assistant.e d'action culturelle

### Description de l'association et des évènements :

L'Association culturelle de l'été (association loi 1901 basée à Nantes) a été créée en 2005. Elle conçoit et met en œuvre des projets culturels en extérieur, sur des thématiques artistiques, nautiques et patrimoniales. Le lien avec le territoire est un élément fondamental dans la démarche de l'association.

Les principaux projets sont les suivants : Aux heures d'été (festival des cultures d'ici et d'ailleurs, 19<sup>ème</sup> édition), Les Rendez-vous de l'Erdre (festival Jazz et Belle plaisance, 37<sup>ème</sup> édition) et Débord de Loire (événement nautique et artistique de l'estuaire, 4<sup>ème</sup> édition en 2025).

Pluridisciplinaires, ces festivals et événements sont exigeants dans leurs contenus, tout en s'adressant à un très large public. Ils sont libres d'accès et ont pour objectif d'offrir des espaces de découvertes, d'échanges et de lien social. Ils participent au rayonnement et à la vie des territoires et sont organisés par une équipe professionnelle composée de 10 à 100 personnes (hors prestataires) avec l'appui de nombreux bénévoles.

### Description du poste :

Au sein du pôle relation aux publics, sous la responsabilité de la responsable du pôle, et en collaboration étroite avec la chargée d'action culturelle et l'ensemble de l'équipe, l'assistant.e d'action culturelle assure la mise en œuvre des actions culturelles de 2023/2024 des événements Aux heures d'été et les Rendez-vous de l'Erdre, qui se tiendront en juillet et août 2024 auprès des publics dits "empêchés" (milieu carcéral, milieu hospitalier), des publics éloignés de la culture et des publics scolaires.

#### - Projet

L'assistant.e d'action culturelle sera chargé.e du développement d'un projet socio culturel en lien avec la responsable du pôle : réalisation d'un recensement des données sur le territoire (spécificités culturelles, centres d'intérêt, ...), détermination des axes d'intervention, conception d'un projet d'actions socioculturelles, réalisation de ces actions socioculturelles et suivi.

#### - Communication

L'assistant.e d'action culturelle participera à la définition d'une stratégie de communication et à la mise en place des actions de communication. Il/elle organisera et animera des séances d'échanges avec le public et communiquera sur l'activité de l'association.

#### - Logistique

Pendant les événements et les actions, l'assistant.e d'action culturelle sera sur le terrain. Il/elle participera à l'acheminement et l'installation de la logistique et de la signalétique sur le lieu de l'action.

### Profil recherché :

- Formation supérieure en gestion de projet, événementiel, culturel
- Connaissance/intérêt pour le spectacle vivant (particulièrement la musique) et pour le nautisme
- Très bon rédactionnel et orthographe irréprochable
- Capacité organisationnelle, méthodologie, autonomie, rigueur
- Réactivité, dynamisme, sens de l'initiative
- Grande capacité d'écoute et d'adaptation
- Bon relationnel, goût pour le travail en équipe et pour le lien avec le public
- Permis B souhaité

**Conditions de travail :**

Poste basé à Nantes. Grande disponibilité pendant les événements. Contrat d'apprentissage de 12 mois. Rémunération : convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles et selon âge et formation.

**Candidature :**

Pour toute demande de renseignement et pour adresser votre candidature (CV et lettre de motivation + Planning), contacter : Perrine Lucas (responsable des ressources humaines) par mail à [perrine.lucas@ace-nantes.fr](mailto:perrine.lucas@ace-nantes.fr)

Prise de fonction : septembre 2023.